

Los artículos publicados en este número de “Legajos” son el resultado de la experiencia pedagógica, que bajo el título “*Identificación, clasificación, selección y difusión en web*”, se ha realizado en Priego de Córdoba durante el mes de abril de 2007, con la finalidad de completar la formación de archiveros, o aspirantes a serlo, en temáticas que por su novedad, su interés o su dificultad, requieren un aprendizaje mayor. De ahí que en él se hayan tratado unas temáticas con el objetivo fundamental de profundizar en la metodología archivística, en campos tan esenciales como los estudios de series documentales, la elaboración de cuadros de clasificación, la valoración y selección en un sistema archivístico y la problemática que suscitan las bases de datos documentales para entornos web.

En cuanto al contenido concreto de los distintos módulos baste indicar que el concepto de tipo documental es uno de los menos desarrollados de cuantos forman el vocabulario archivístico. Sin embargo está en la base de los análisis de series documentales publicados en los últimos años. Es preciso tener claros ambos conceptos y conocer los modelos elaborados, sus fortalezas y debilidades, para afrontar con éxito cualquier programa organizativo y descriptivo.

Las normas principales de archivo y gestión de documentos, es decir, ISAD(G), ISO 15489 y MoReq (el Modelo de Requisitos para la gestión de documentos electrónicos promovido por la Comisión Europea) han consagrado el papel de la clasificación en los procesos de información, descripción y control de los documentos de archivo. Esta importancia renovada de la clasificación aconseja revisar con cierta urgencia algunas cuestiones teóricas y prácticas: las funciones que debe cumplir la clasificación archivística, los diversos modelos de organización jerárquica, los criterios de determinación de las agrupaciones documentales, el papel de la codificación, incluso los conceptos y términos más básicos, que, a veces, son objeto de confusión o disputa. Esta parte del curso enlaza directamente con la primera: el concepto de serie documental es la clave de la gestión del archivo y también la clave de su organización.

La relación entre los diferentes procesos del archivo es cada día mas evidente: identificación, clasificación y valoración son tareas que están especialmente vinculadas entre sí, y son interdependientes. En los últimos años los procesos de valoración y selección se han mostrado determinantes en el trabajo archivístico, situación consagrada por las normas de gestión de documentos y por la llegada de la administración electrónica. Las técnicas para la valoración, sus instrumentos, su práctica y sus consecuencias, especialmente la destrucción de documentación a través del expurgo, son fundamentales para una correcta práctica archivística en la actualidad y para asegurar la conservación del patrimonio documental.

Por último, se aborda lo que desde hace algunos años es la fase culminante del trabajo técnico, el acceso a los fondos documentales a través de internet. La difusión on line se ha convertido en un nuevo reto que está obligando a replantear muchas funciones y servicios de los archivos. Son proyectos en los que se hace necesario seguir una estrategia definida, unos principios y unas pautas que nos van a conducir a aplicar las mejores soluciones a muchas nuevas cuestiones que hay que resolver para dar acceso vía web a un fondo documental.

Jesús Cuadros Callava