

La Presencia del Archivo en la Red.

Nivel de implantación del archivo electrónico en la web.

MARÍA LUJÁN ORTEGA¹
Universidad de Murcia

RESUMEN

En el mundo actual donde estamos inmersos lo que prima cada vez más, es la posibilidad de obtener información, como se comienza a llamar, estamos siendo abocados a la era del acceso, lo que importa es poder acceder a lo que necesitamos, todo esto es posible gracias a la gran evolución de Internet y que todos nuestros actos están ligados a las tecnologías de la información.

Nuestra pretensión es analizar la presencia de los archivos definitivos en la Web, comprobando el estado de implantación de la existencia de su página Web, para ello se van a seguir unos indicativos: si los portales sólo dan información de los servicios del organismo, si se pueden consultar sus catálogos e incluso si se pueden visualizar algunos de los documentos buscados, analizando de esta manera el tratamiento y la gestión del documento electrónico.

PALABRAS CLAVE

era del acceso, archive permanente, Internet, tecnología de la información, archivo en línea, documento electrónico.

ABSTRACT

In the present world where we are immersed what prime more and more, it is the possibility of obtaining data, as it is begun to call, we are being led the era of the access, which matters is to be able to accede to which we needed, all this is possible thanks to the great evolution of Internet and that all our acts are bound to the technologies of the information.

Our pretension is to analyze the presence of the definitive archives in the Web, being verified the state of implantation of the existence of its page Web, for it are going away to follow indicatives: if the vestibules only give information of the services of the organism, if their catalogues can even be consulted and if some of looked for documents can be visualized.

KEYWORDS

access culture, archive permanent, Internet, information technology, archive on line, electronic document.

INTRODUCCIÓN

En esta comunicación se ha realizado para ver el estado del arte de los archivos definitivos en la web, con la pretensión de sentar bases para que posteriormente cuantificar la evolución, ya que en años venideros, si se continúa con el estudio del tratamiento terminológico y de la normalización del documento de archivo podrá ser consultado directamente desde su dirección web a modo de libro electrónico (término que ha caído un

poco en desuso) o "protocolo electrónico" para ello hay que implantar una ley metodología archivística electrónica precisa, pues el papel que juegan los archivos en la sociedad actual es de una trascendencia creciente, son la garantía de los derechos de los ciudadanos y de las instituciones, sirven de apoyo a la gestión administrativa, favorecen el control de la actividad de los gobernantes y de la administración y conservan la memoria histórica de la sociedad.

En la actualidad cada labor, mecanismo, trabajo;

¹ mlo1@alu.um.es
maria.lujan@carm.es

todo se controla a través del ordenador con la tecnología de la informática, y además en muchos de nuestros archivos ya se controlan a los usuarios por programas específicos de gestión; cuántos investigadores han venido hoy, cuáles son los fondos más consultados, cuántos carnet han sido solicitados, y el número de fotocopias pedidas.

Al igual que se implantan sistemas internos de gestión archivística porque no se dan esos servicios a través de los portales de los archivos. A la misma vez que el usuario o investigador solicita el carnet de investigador se le podría ofrecer un número pin o clave secreta para que pueda el propio usuario buscar el documento que necesita en el sistema de gestión o en la base de datos que utilicemos. No sería nada complicado que en la sala de investigadores se colocaran varios ordenadores y que cada usuario con su "número pin" indagara con perfil de consulta, para encauzar su tema de investigación y que la petición de documentos sea más acertada, e incluso, este planteamiento extrapolarlo para que consulte o visualice los fondos desde cualquier sitio.

Este planteamiento tan simple que se enuncia, cambiaría mucho la presencia web que tiene un archivo hacia el exterior. Ya que como dice López Yepes el "homo-digitalis", está acostumbrado que sus necesidades de información sean resueltas y atendidas (en 0'18 segundos) tan sólo con hacer una rápida búsqueda en Internet.

Estamos siendo abocados a la era del acceso, que significa esto, está naciendo un nuevo arquetipo humano que parte de su vida la vive en mundos virtuales, consigue la faceta de tener varias personalidades, siendo denominados seres proteicos.

La televisión y el ciberespacio se han convertido en lugares donde pasamos la mayor parte de nuestro tiempo, donde recreamos buena parte de nuestras historias personales y colectivas. A muchos críticos sociales posmodernos les gusta hablar de la nueva generación del puntocom. Estos cambios han sido favorecidos principalmente por el uso de ordenador para todas las cosas, al igual como lo fue la imprenta.

Para lo cual un nuevo usuario que se acerca a la

institución no tiene que familiarizarse con los elementos de descripción de los documentos, tampoco quiero decir con esto que se eliminen, pero la relación con la máquina es más asidua, al igual que no creo en la digitalización total de todos los fondos, ya que es muy agradable consultar los documentos antiguos que son el soporte de la búsqueda, entendibles o de inteligible letra.

OBJETIVOS

Los objetivos que nos hemos propuesto a la hora de realizar el presente estudio son los siguientes:

- Definición de un listado de recursos informáticos y de servicios interactivos que ofrecen en Internet los archivos definitivos.
- Definición de etapas de maduración o grados de implantación de los servicios en línea que ofrece cada archivo.
- Realización de un análisis comparativo de los distintos portales para comprobar la presencia del archivo en la web.
- Exposición de los resultados obtenidos en la evaluación de forma clara y sencilla con el objeto de obtener una serie de conclusiones sobre la situación de los archivos.

METODOLOGÍA

Establecidos los objetivos principales que pretendemos conseguir con la realización del presente estudio, la siguiente cuestión es establecer el proceso metodológico que nos permita alcanzar los objetivos expuestos.

En un principio se quería analizar y evaluar todas las páginas web de los archivos municipales de las capitales de provincia, a sabiendas que el compromiso con la modernización y presencia en la web es total, para justificar esto ponemos los ejemplos de los archivos municipales de La Rioja², también la recientemente estrenada página del archivo municipal de Alicante³ con un buscador de fondos a modo de opac o el archivo municipal de Zaragoza⁴ que conforme se consulta el cuadro de clasificación te da la opción de visualizar el documento. Por lo desistimos de esta propuesta para continuar con el análisis de las páginas web de los Archivos Históricos Provinciales que todos parten de la página de la diputa-

² www.larioja.org/archivosmunicipales

³ www.alicante-ayto.es/archivo/inicial.php

⁴ <http://cmisapp.zaragoza.es/ciudad/usic>

ción o de la consejería de cultura si se trata de una comunidad autónoma. Para conocer cuáles eran los archivos históricos nos dirigimos a la página del Ministerio de Cultura⁵, donde hay un directorio de archivos pero que no contienen las direcciones Web, también hay que destacar el proyecto de Archivos Españoles en Red donde después de registrarte puedes ver documentos digitalizados del Archivo General de Indias, Archivo Histórico Nacional, Archivo General de la Guerra Civil Española, Archivo General de Simancas, Archivo General de la Administración, Archivo de la Corona de Aragón, Archivo de la Real Chancillería de Valladolid, Sección Nobleza del Archivo Histórico Nacional y del Archivo Histórico Provincial de Álava.

Cuando ya se tenía clara la idea de cuáles iban a ser los archivos que se iban a examinar había que decidir los parámetros o indicadores que se iban a utilizar, para ello consultamos varios artículos como: "Evaluación de calidad de fuentes y recursos digitales: guía de buenas prácticas" en *Anales de Documentación*⁶ y "Propuesta de un modelo bidimensional de análisis de contenido de los sistemas webs de las administraciones locales españolas" en *Revista Española de Documentación Científica*. No contentos con estas propuestas se han utilizado otros indicadores que estuvieran más acordes con las páginas web de los archivos públicos y así además poder cuantificar el nivel de implantación realizando una posterior comparativa.

DESARROLLO

Las diputaciones provinciales son instituciones nacidas al calor de la Constitución de 1812 y siguen hoy en pleno funcionamiento por lo que siguen produciendo documentación y recogiendo transferencias. Los archivos históricos provinciales se crearon a partir de esa fecha son muchos los que custodian el acta de su fundación que va desde esa fecha hasta la década de

1830; han sido estos archivos los que han absorbido al archivo de protocolos notariales, aunque en algunas administraciones se encuentran separados los fondos pero las políticas de actuación se rigen para ambos por igual.

Según el diccionario de la lengua española⁷ una provincia es cada una de las grandes divisiones de un territorio o Estado, sujeta por lo común a una autoridad administrativa. La provincia es una división territorial de España, de acuerdo con la Constitución Española. Actualmente, en España hay 50 provincias, que comprenden la totalidad del territorio español. Como excepción, las plazas de soberanía (principalmente Ceuta y Melilla) no están integradas en la organización provincial.

Por lo que nos hemos propuesto a realizar cincuenta encuestas que han sido utilizadas para interrogar las páginas web de los archivos y obtener una información clara sobre ellas. Las encuestas se han valorizado del nivel 0 a 4 según el grado de implantación o de maduración de los servicios que ofrecen en la red.

Ninguno de los archivos históricos provinciales cabecera de provincia tiene página propia, sino que dependen de la administración, de la página oficial de la diputación donde hay un enlace. Las provincias que se constituyen como comunidad autónoma dependen por lo general de la página web de la consejería de educación o de la página del gobierno o parlamento. Esta es la primera indagación de la que hemos visto que 13 archivos no están presentes en la web algunos de ellos son: Almería, Ávila, Girona, Granada, Guadalajara, Salamanca, Soria y Zamora⁸.

Las páginas que se consideran como Nivel 1 son aquellas que tienen una dirección web que incluye información general del archivo como puede ser; hora-

Indicadores	Nivel
Archivo que no tiene una dirección web	Nivel 0
Archivos que en su página web incluyen <u>Información General</u> (Horarios, Situación, Historia, Servicios, Publicaciones) Directorios, etiquetas ...	Nivel 1
Que contengan el cuadro de Clasificación del Archivo	Nivel 2
Acceso a Base de Datos	Nivel 3
Acceso al Documento Electrónico	Nivel 4

Tabla 1. Nivel de implantación ~~para~~ medir la presencia web de los archivos. Elaboración propia.

⁵ www.mcu.es

⁶ www.um.es/fccd/anales/ad09/ad902.pdf

⁷ www.rae.es

⁸ Los datos que se exponen están sujetos a la continua actualización del servicio web, por lo que somos conscientes que algunos datos ya hayan cambiado en su configuración.

Imagen 3. Acceso a una base de datos donde se puede restringir la búsqueda.

rio, calle, bus, datos significativos, historia de la institución e incluso historia del edificio, los servicios que se les ofertan a los usuarios, un enlace con publicaciones referentes al archivo o que los investigadores cuelgan sus artículos.

Dentro de este nivel también se han incluido unos indicadores que nos ayudan a examinar la página web en sí, como puede ser la autoría significa la responsabilidad intelectual del recurso e identificación del organismo responsable de su publicación. Si tiene la opción de cambiar el idioma, si se encuentra actualizada con una fecha implícita, si hay un correo electrónico o un formulario de sugerencias para contactar sobre posibles problemas, en casi todas las páginas de los archivos tienen una de estas dos alternativas. También se ha analizado la existencia de etiquetas con meta-información sobre el recurso contenido en el propio recurso, algunas páginas

encontrado Metadatos Dublin Core en las páginas web de los archivos de Burgos y Huesca.

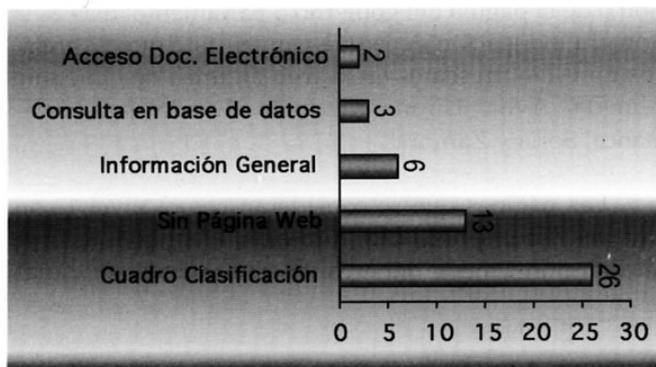
Otro indicativo evaluado ha sido la ergonomía o facilidad general de la utilización del recurso. La luminosidad se refiere a la existencia de enlaces a recursos externos interesante a nuestra web como tienen la web del archivo de Asturias, Badajoz, Cáceres, Cádiz, Guipúzcoa, León y Valladolid, todos estos resultados se pueden observar más ampliamente en el apartado de Anexos.

En este nivel de implantación se han diagnosticado seis archivos que son los de A Coruña, Cádiz, León, Lugo, Murcia y Segovia.

Dentro de lo que llamaríamos Nivel 2 serían aquellos archivos en los que además de una información principal de los servicios que brindan también se ha incluido el cuadro de clasificación, se suele poner el fondo del que proceden como se organiza y las fechas extremas, en algunas ocasiones son fondos completos los que se describen siguiendo la Norma ISAD(G), en este nivel de implantación es donde se encuentra casi la mayoría de los recursos definidos con un total de 26 archivos, entre algunos tenemos el archivo de Albacete, Asturias, Badajoz, Barcelona ... (consultar el Anexo A1, A2.)

Dentro de lo que llamamos Nivel 3 encontramos aquellas páginas web que tiene la posibilidad de consultar una base de datos para buscar información en sus fondos que presentan un cuadro de clasificación ya delimitado con anterioridad. Entre los recursos evaluados encontramos con esta posibilidad la página del archivo de Alicante, Cantabria y Las Palmas de Gran Canaria.

Y para terminar con los niveles, el último eslabón aquellos portales web que tienen un cuadro de clasificación, un acceso a la base de datos y que a la vez se pueda visualizar el documento que se está buscando, es el



Cuadro 2. Representación en escala comparativa de los servicios ofertados en la web agrupados en categorías. En los recursos evaluados encontramos 26 páginas donde aparece el cuadro de clasificación, 13 archivos que no tienen página web, 6 archivos con información general, tan sólo 3 páginas de archivos se puede consultar una base de datos y en dos visualizar documentos que pertenezcan al fondo digitalizado del archivo. Elaboración propia.

utilizan la normativa internacional Dublin Core, es uno de los intentos más inteligentes de navegación y de recuperación de información en Internet, pese a los cuál, la estadística de su utilización en muy baja. Se han



Imagen 4. Después de explotar la base de datos visualizamos el documento electrónico, en la misma página te da opción a descargarte en pocos segundo el visualizador, el formato de la imagen que se utiliza aquí es tiff.

escalón menos concurrido ya que este sistema tan sólo lo se beneficia el archivo de Álava y Castellón, se cree que en bastante poco tiempo, cada vez habrá más archivos en este nivel tan solo hay que seguir la sinergia de los archivos municipales que otorgan al ciudadano la posibilidad de visualizar el documento electrónico.

CONCLUSIONES

Las páginas web son el reflejo de todas implantaciones, modificaciones, normalización de los sistemas tecnológicos. Por el estudio realizado todavía queda un largo camino para implantar una gestión archivística de los documentos electrónicos aunque se ha visto que todas las experiencias llevadas con éxito en los circuitos internos del archivo son las que configura el contenido de la página web.

Nos apenas muchísimo demostrar que hay muchos archivos históricos que ni tan siquiera tiene un enlace en la web, el archivo histórico aunque sus fondos son utilizados por un sector pequeño de población no debería desbancarse de la cultura del acceso, ya que hay unidades de reprografía, que ya no sólo fotocopian el documento antiguo, sino se escanea para tenerlo reservado por si alguien pide otra copia, sería el mismo esfuerzo a realizar que ese documento se coloque disponible en la web. Estamos de acuerdo que hay que tener una línea de trabajo clara en la normalización de documento electrónico, no obstante son los archivos municipales los que están a la punta de la tecnología.

En realidad la realización de este trabajo ha supuesto una costosísima labor de análisis y la vez muy interesante que de alguna de las maneras, se pone de manifiesto la realidad del archivo histórico on line señalando que no está a la vanguardia, pero eso no quita que se consulte el cuadro de clasificación, en un principio se planificó como nivel 2 que estarían dentro de esta codificación todos los archivos que tuvieran una clasificación de fondos, después se dejó en que tuvieran adjuntó un documento guía y posteriormente se aceptó la posibilidad que se nombraran a los fondos.

A grosso modo se detecta en las administraciones que si hay una fuerte raigambre archivística el lugar que ocupa el archivo en el portal institucional se encuentra en la página de inicio. En otros casos ocurre lo contrario no aparece el apartado de archivo por ningún sitio, tan sólo aparece la red de bibliotecas. Se detecta otra vertiente que es cuando hay un archivo muy potente estatal ensombrece sin ningún motivo a los más pequeños como el AGA⁹, pero porque no tiene un liks el archivo de Almería, Jaén o Granada, quizás no se haya sido suficientemente perspicaz en la búsqueda.

BIBLIOGRAFÍA

AYUSO GARCÍA, M.D.; MARTÍNEZ NAVARRO,V.: "Evaluación de calidad de fuentes y recursos digitales: guía de las buenas prácticas". En: *Anales de Documentación*. Universidad de Murcia, 2006, Vol. 9, Murcia.

AYUSO GARCÍA, M.D.; MARTÍNEZ NAVARRO,V.: "Protocolo de evaluación de fuentes y recursos informativos

⁹ <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/aga/>

en la sociedad del conocimiento: propuestas, enfoques y tendencias. En: *Revista General de Información y Documentación*. Universidad Complutense Madrid, 2005, Vol. 15, N.1, Madrid.

ALBERCH FUGUERAS, R.; BOADAS RASET, J.: *La función cultural de los archivos*. Bergara: Centro del Patrimonio Documental de Euskadi, 1992.

ALBERCH FUGUERAS, R.; CRUZ MUNDET, J. R.: *¡Archívese! Los documentos del poder, el poder de los documentos*. Madrid: Alianza Editorial, 1999.

BOADAS I RASET, J.: "Archivos y acción cultural: posibilidades y límites". En: *Archivos, ciudadanos y cultura*.- Toledo, 1999, p. 5-11.

CHAIN NAVARRO, C.: "Propuesta de un modelo bidimensional de análisis de contenido de los sistemas webs de las administraciones locales españolas". En: *Revista Española de Documentación Científica*. CINDOC, Madrid, 2005.

CRUZ MUNDET, J. R.: *Manual de archivística*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003.

IZQUIERDO ARROYO, J. M.: *La organización documental de los conocimientos*. I/1: El marco documental. Madrid, Tecnidoc, 1995.

LOPEZ YEPES, J.: *Manual de Ciencias de la Documentación*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2002.

LUJÁN ORTEGA, M.: "Cómo se configura el archivo de gestión ante la privatización del servicio municipal".- En: *Los Archivos Municipales en la España Democrática*. Ministerio de Cultura y Ayuntamiento de Zaragoza. [en CD-ROM y en línea][Consultado septiembre 2006]. Disponible en: www.congresoarchivosmunicipales.com.

LUJÁN ORTEGA, M. ROS GARCIA, J.: "La planificación documental en la gestión municipal; el archivo de oficina". En: *Revista general de información y documentación*, ISSN 1132-1873, Vol. 15, N° 2, 2005, Págs. 79-101.

LUJÁN ORTEGA, M. "Potenciación de los servicios en un archivo definitivo". En: *Congreso de Gran Canarias*. Anabad, 2006.

MORO CABERO, M.; MANO GONZALEZ, M.: "Evaluación de la información que ofrecen los archivos españoles en Internet: una aproximación estimativa. I: El acceso a la información por el usuario". En: *Boletín ACAL*, 7, n° 26 (1997) p. 8-17.

MORO CABERO, M.; MANO GONZALEZ, M.: "Evaluación de la información que ofrecen los archivos españoles en Internet: una aproximación estimativa. II: Utilidad de los recursos informativos para el profesional de los archivos". En: *Boletín ACAL*, 8, n° 28-29 (1998) p. 25-34.

TRAMULLAS SAZ, J.: "Planificación de automatización de archivos: el interfaz y la navegación del usuario frente a los controles de seguridad". En: *Actas de las V Jornadas de Archivos Aragoneses: situación y perspectiva de los archivos de la administración local, los archivos militares y los archivos policiales*.- Zaragoza, 1995, p. 323-328.

FUENTES DOCUMENTALES

Actas VI Jornadas de Archivos Electrónicos. Gestión Electrónica de documentos de archivo: Hacia una información integrada. Legajos, n° 6, Archivo Municipal Priego de Córdoba, 2004.

COMISIÓN DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS. eEurope 2005: Una sociedad de la información para todos. [en línea] junio 2002. [Consultado: agosto 2006]. Disponible en: <http://www.csi.map.es>.

MOREQ. Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo. CECA-CEE-CEEA, Bruselas - Luxemburgo, 2001.

		A CORUNA	ALAVA	ALBACETE	ALICANTE	ALMERIA	ASTURIAS	AVILA	BADAJOS	BARCELONA	BURGOS	CACERES	CADIZ	CANTABRIA	CASTELLON	CIUDAD REAL	CORDOBA	CUENCA	GIRONA	GRANADA	GUADALAJARA	GUIPUZCOA	HUESCA	ISLAS BALEARES	JAEN	LA RIOJA	LAS PALMAS	
0	Dirección WEB	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x				x	
1.	Información General	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x		x	x	x				x	x				x	
	Horarios	x	x	x	x				x	x		x	x	x		x	x	x				x	x				x	
	Situación	x	x	x	x		x		x	x		x	x	x		x	x	x				x					x	
	Datos Significativos	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x				x	
	Historia		x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x				x	
	Servicios			x			x		x	x	x	x		x		x	x	x				x	x				x	
	Publicaciones			x					x	x	x	x		x		x	x	x				x	x				x	
	Autoría	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x		x	x	x				x	x				x	
	Idioma	x			x					x													x					
	Actualización			x																			x					x
	Correo electrónico		x	x	x				x	x		x	x	x				x	x				x	x				x
	Formulario						x											x										x
	Etiqueta Meta	x		x					x	x	x	x				x		x	x					x				
	Dublin Core										x													x				
	Directorio		x	x			x			x	x	x		x				x	x				x	x				x
	Texto Plano	x												x			x											
	Navegación Estructural		x	x	x					x	x	x	x											x				x
	Navegación Semántica											x												x				x
	Formato Documentos				x					x															x			
	Ergonomía			x			x						x			x								x				x
Luminosidad						x		x				x	x										x					
2.	Guía		x	x	x		x		x	x	x	x		x	x	x	x	x				x	x				x	
	Cuadro clasificación		x	x			x		x	x	x	x		x	x		x	x				x	x				x	
	ISAD(G)						x		x		x						x	x										
	Acceso Información								x	x				x			x											
3.	Base de Datos		x		x									x	x												x	
	Indices Temáticos				x									x	x												x	
	Indices Cronológicos				x									x													x	
	Navegación Semántica				x																							
	Búsquedas Avanzadas				x									x														
	Lenguaje Documental				x																							
	ISAD(G)																											
4.	Acces Doc. Electrónico		x												x													
	Formato Documentos		x												x													
	Visualizador														x													
	TOTAL	1	4	2	3	0	2	0	2	2	2	2	1	3	4	2	2	2	0	0	0	2	2	0	0	0	3	

Anexo A: Tabla utilizada para evaluar las web de los archivos.Elaboración propia.

LEON	LLEIDA	LUGO	MADRID	MALAGA	HUELVA	MURCIA	NAVARRA	OURENSE	PALENCIA	PONTEVEDRA	SALAMANCA	TENERIFE	SEGOVIA	SEVILLA	SORIA	TARRAGONA	TERUEL	TOLEDO	VALENCIA	VALLADOLID	VIZCAYA	ZAMORA	ZARAGOZA			
X	x	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección WEB	0
X	x	X	X	X	X	X	X			X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Información General	1, Información de la Pág. WEB
X	x	X	X	X	X	X	X			X		X		X		X	X	X	X		X		X	X	Horarios	
X	x	X	X	X	X	X	X			X		X		X		X	X	X	X		X		X	X	Situación	
		X	X	X	X	X	X			X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Datos Significativos	
		X	X	X	X	X	X					X	X	X		X	X			X	X			X	Historia	
	x	X	X	X	X	X	X			X		X		X		X		X	X		X			X	Servicios	
					X							X				X		X	X						Publicaciones	
	x	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Autoría	
										X						X			X						Idioma	
										X		X						X							Actualización	
	x		X	X	X	X	X			X		X				X	X	X	X		X			X	Correo electrónico	
	x																								Formulario	
	x	X	X	X		X				X							X		X		X			X	Etiqueta Meta	
																									Dublin Core	
	x		X	X	X		X			X		X					X	X	X						Directorio	
X		X				X							X												Texto Plano	
				X	X		X					X		X		X	X		X	X				X	Navegación Estructural	
																									Navegación Semántica	
	x												X		X						X				Formato Documentos	
			X	X															X						Ergonomía	
X																				X					Luminosidad	
	x		X	X			X			X		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Guía	2.
	x		X	X	X		X			X						X	X	X	X	X	X	X		X	Cuadro clasificación	
	x				X					X															ISAD(G)	
	x		X	X	X					X							X								Acceso Información	
																									Base de Datos	3.
																									Indices Temáticos	
																									Indices Cronológicos	
																									Navegación Semántica	
																									Búsquedas Avanzadas	
																									Lenguaje Documental	
																									ISAD(G)	4.
																									Acces Doc. Electrónico	
																									Formato Documentos	
																									Visualizador	
1	2	1	2	2	2	1	2	0	0	2	0	2	1	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	2	TOTAL	